

«Атбасар ауданының
білім бөлімі» ММ
«Атбасар ауданының білім
бөлімінің Полтавка орта
мектебі» КММ

ГУ «Отдел образования
Атбасарского района»
КГУ «Полтавская средняя
школа отдела образования
Атбасарского района»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

26.05.2020 № 01-05/49
Полтавка селосы

№ _____
село Полтавка

Об организации отдыха и занятости в летний период 2019 – 2020 учебного года

В целях качественного обеспечения отдыха и занятости обучающихся летом 2020 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при КГУ «Полтавская средняя школа отдела образования Атбасарского района» пришкольную площадку «Радуга»
 - Работу пришкольной площадки организовать с разбивкой на сезоны, согласно срокам:
 - 1 смена – 15.06 -26.06
 - 2 смена – 29.06 – 10.07
 - 3 смена – 13.07 – 24.07
 - 4 смена – 28.07 – 07.08

Назначить руководителями смен:

- 1 смена – Моор А.С.
- 2 смена – Яндуткина Н.А.
- 3 смена – Шахгиреева М.Б.
- 4 смена – Моор Н.В.

Руководителям смен:

- 1) Провести открытие смен: 15 июня, 29 июня, 13 июля, 28 июля
 - 2) Провести закрытие смен: 26 июня, 10 июля, 24 июля, 7 августа
 - 3) Провести передачу смен.
 - 4) Подготовить атрибутику площадки, игровую, спортивную площадку
 - 5) Составить план работы на сезон
 - 6) Провести инструктажи с учащимися по ТБ
 - 7) Руководитель смены несёт ответственность за жизнь детей
- Установить время работы летней площадки с 9.00 – 13.00

2. Открыть при КГУ «Полтавская средняя школа отдела образования Атбасарского района» лингвистические смены с охватом учащихся 5-8 классов

Июнь – (казахский язык) Кисекова Г.Н.

Июль – (казахский язык) Сыздыкова А.О.

Август – (английский язык) Чинко Л.Я.

- 1) Составить план работы на сезон
- 2) Провести инструктажи с учащимися по ТБ
- 3) Руководитель смены несёт ответственность за жизнь детей
- 4) В конце смены сдает отчет о проделанной работе, фото куратору смены.

Установить время работы с 9.00 – 13.00

3. Открыть при КГУ «Полтавская средняя школа отдела образования Атбасарского района» дворовый клуб «Жастар».

Работу дворового клуба организовать с охватом учащихся 8 – 10 классов по направлениям и срокам:

- 1) 1.06 – 31.06 – «Жас сарбаз» - Дерр А.В
- 2) 1.06 – 12.06 – «Друзья природы» - Порфирьева В.В.
- 3) 1.06 – 30.06 – «Познай себя» - Шмидт О.А.
- 4) 1.07 – 31.07 – «Юниор» - Павленко А.И.
- 5) 13.07 – 10.07 – «Колесо истории» - Ражапова О.Х
- 6) 03.08 – 21.08 – «Синема» - Елисеев А.К.

- Составить план работы на сезон
- Провести инструктажи с учащимися по ТБ
- Руководитель смены несёт ответственность за жизнь детей

Установить время работы дворового клуба с 16.00 – 20.00

4. Открыть при КГУ «Полтавская средняя школа отдела образования Атбасарского района» кружки:

- 1) 01.06 – 12.06 - «Школа вожатой» - дистанционно – Моор А.С.
- 2) 07.07 – 19.07 – физико-математическая школа – Сыздыкова А.Т.
- 3) 13.07 – 24.07 – «Радуга творчества» - Яндуткина Н.А.
- 4) 27.07 – 14.08 – «Умелые ручки» - Тыщенко С.Н.
- 5) 27.07 – 21.08 – «Школа танцев» - Моор А.С.
- 6) 10.08 – 14.08 – «Школа географа» - Тыщенко С.А.

- Составить план работы на сезон
- Провести инструктажи с учащимися по ТБ
- Руководитель смены несёт ответственность за жизнь детей

Установить время работы кружков с 9.00 – 13.00

5. Открыть при КГУ «Полтавская средняя школа отдела образования Атбасарского района» Бригаду по озеленению с охватом учащихся 5-7 классов, назначить руководителей:

Июнь – Курганская И.Д.

Июль – Ражапова О.Х., Тыщенко С.А.

Август – Пуц Л.М.

- Провести инструктажи с учащимися по ТБ
 - Руководитель смены несёт ответственность за жизнь детей
- Установить время работы дворового клуба с 9.00 – 13.00

6. Заместителю директора по ВР Ермошиной Н.А.:

- 1) Организовать проведение профилактических инструктажей по безопасной жизнедеятельности в летний период.
- 2) Организовать информирование родителей и обучающихся (в том числе на сайте школы, сми) о летней кампании в срок до 31 мая.
- 3) Организовать 100% охват учащихся в летний период
- 4) Предоставить аналитическую информацию об организации летнего отдыха и занятости детей летом.
- 5) Создать постоянно действующий штаб «Лето – 2020», в который войдут:
 - Руководители летней пришкольной площадки
 - Руководители лингвистических смен
 - Руководители дворового клуба «Жастар»
 - Руководители бригады по озеленению
 - Руководители кружков

7. **Назначить кураторами летней занятости:**

в июне – Лубенченко Л.И.

в июле – Чернушенко С.В.

в августе – Ермошину Н.А.

- 1) Возложить на кураторов летней занятости и отдыха ответственность за организацию деятельности педагогического коллектива в летний период.
- 2) Возложить на кураторов летней занятости и отдыха контроль соблюдения охраны труда, контроль за проведением инструктажей; проведение тренировочной эвакуации.
- 3) Ответственными за сопровождение детей «группы риска» в летнее время назначить:
 - педагога-психолога школы Шмидт О.А.
 - социального педагога школы Сыздыкову А.Т.

4) Возложить ответственность за публикации на сайте школы и социальных сетях о работе летних смен:

Июнь – Кисекова Г.Н.

Июль – Сыздыкова А.Т.

Август – Ермошина Н.А.

8. Возложить персональную ответственность за соблюдение безопасности, требований охраны труда во время летней кампании на всех её участников: директора школы, заместителя директора по ХЧ, кураторов летних смен, руководителей всех смен

9. Назначить ответственным за питьевой режим во время летней кампании медицинского работника Круподёр И.В.

И.о. директора школы:  Л.И.Лубенченко

